

bmc
BUSINESS
MANAGEMENT
CERTIFICATION



**Informazioni pubbliche sulla catena di fornitura
RSPO
BMC-CC-03 (V1 maggio 2021)**

CERTIFICACIÓN
ENSAYOS
FORMACIÓN

Indice del documento

1.	Oggetto e campo di applicazione.....	3
2.	Generalità.....	3
3.	Modifiche.....	;Error! Marcador no definido.
4.	Norme di riferimento.....	4
5.	Valutazione del sistema della catena di fornitura RSPO.....	5
6.	Richiesta di certificazione.....	5
7.	Analisi della domanda.....	5
8.	Audit iniziale.....	6
9.	Decisioni di certificazione.....	6
10.	Utilizzo dei loghi RSPO.....	7
11.	Mantenimento della certificazione.....	7
12.	Modifica dello scopo di certificazione.....	8
13.	Revoche, sospensioni e cancellazioni.....	8
14.	Appelli, ricorsi e reclami.....	10
15.	Informazione pubblica.....	10
16.	Condizioni economiche.....	11
17.	Fonti di reddito e finanziamento di BMC.....	11

1. Oggetto e campo di applicazione.

Questo documento stabilisce le condizioni a livello di attività per raggiungere e, se del caso, mantenere la certificazione RSPO della catena di fornitura per i singoli clienti, nonché multi-sito e gruppi.

Esiste un altro documento che è il BMC-CC-01 in cui sono stabilite le condizioni contrattuali, che vengono accettate al momento della sottoscrizione dell'accettazione dell'offerta e che è esposto in www.bmcassurance.com; www.bmcassurance.it

BMC Assurance SL (di seguito BMC) fornisce servizi di certificazione della catena di fornitura (CdS) secondo lo standard di riferimento RSPO Supply Chain Certification Standard a livello globale, ad eccezione della Cina.

BMC può utilizzare i servizi di aziende associate per fornire i servizi di certificazione descritti in questo documento, nel qual caso il cliente ha un accordo contrattuale con l'organizzazione associata a BMC.

La certificazione RSPO Supply Chain si applica a tutte le operazioni che fanno parte della catena di approvvigionamento lungo tutta la catena di approvvigionamento.

La certificazione della catena di approvvigionamento si applica a tutte le organizzazioni incluse nella catena di approvvigionamento di palma o prodotti contenenti palma che effettuano il possesso legale e qualche tipo di trasformazione inclusa una divisione in parti più piccole e:

- a) Consegnano ai propri clienti prodotti con un reclamo RSPO sui documenti di vendita e di consegna;
- B) Usano il logo RSPO sul prodotto;
- C) Elaborano o trasformano prodotti certificati RSPO.

2. Generalità

L'entità che intende essere certificata o certificata nella catena di fornitura RSPO deve avere un contratto firmato valido con BMC ed essere membro della RSPO.

BMC può accettare il trasferimento di certificati emessi da altri organismi di certificazione purché soddisfino tutti i requisiti stabiliti nelle nostre procedure per il trasferimento dei certificati della catena di fornitura RSPO.

I soggetti che intendono certificarsi possono avere un certificato individuale anche in caso di più centri purché siano rispettati i criteri stabiliti per i singoli siti con più centri di lavoro, può anche darsi che un'organizzazione abbia più di un centro di lavoro ha un certificato multisito.

Un gruppo di piccole imprese indipendenti potrà accedere a un certificato RSPO, attraverso la costituzione di un gruppo purché siano rispettati i criteri stabiliti a tal fine da RSPO.

Per ottenere la certificazione RSPO della catena di approvvigionamento, le organizzazioni devono gestire il proprio sistema in modo appropriato, rispettando ciascuno dei requisiti della catena di approvvigionamento RSPO che si applicano a loro. Inoltre, le organizzazioni che desiderano ottenere la certificazione devono avere almeno tre mesi di attività.

Il certificato di certificazione RSPO Supply Chain è rilasciato a quelle organizzazioni che sono responsabili della gestione del sistema o, in mancanza, all'organizzazione che è legalmente responsabile del gestore del sistema RSPO Supply Chain.

BMC si riserva il diritto di non fornire servizi o mantenere rapporti contrattuali con organizzazioni, né di rilasciare o mantenere il certificato di un'organizzazione le cui attività creino un conflitto di interessi rispetto agli obblighi di BMC nei confronti del titolare dello standard o che, in base esclusivamente a secondo te, possono danneggiare negativamente la tua immagine e/o reputazione.

BMC può richiedere l'accesso alle registrazioni relative a materiali e prodotti non RSPO, a condizione che tali informazioni siano rilevanti per confermare la conformità dell'organizzazione ai requisiti di certificazione applicabili.

3. Modifiche

Tutte le revisioni di questo documento, nonché la modifica degli standard RSPO che hanno implicazioni nella catena di fornitura RSPO o altri documenti di riferimento applicabili, saranno comunicate per iscritto al cliente, entro un periodo massimo di 30 giorni di calendario dalla loro approvazione. .

I clienti certificati prima della data di entrata in vigore di uno standard o di un documento RSPO applicabile devono garantire la conformità ai requisiti inclusi in questi documenti entro il periodo di transizione ivi specificato.

BMC condurrà gli audit, secondo i periodi transitori messi a disposizione da RSPO. Nel caso in cui queste modifiche generino l'emissione di un nuovo certificato, questo verrà rilasciato dopo una valutazione rispetto a questo nuovo standard o documento e una decisione positiva sulla certificazione.

4. Norme di riferimento.

La certificazione della catena di fornitura RSPO si basa sul soddisfacimento dei requisiti stabiliti negli standard RSPO e in altri documenti applicabili e che verranno definiti in base al profilo dell'organizzazione controllata, alle materie prime utilizzate, ai sistemi di controllo utilizzati, alla tipologia di certificazione, ecc.

Documenti di base nella certificazione della catena di fornitura.
Standard di certificazione della catena di fornitura RSPO per le organizzazioni che cercano o detengono la certificazione 2020.
Usa il logo RSPO
Regolamento RSPO sulle Comunicazioni e Reclami al Mercato 2016.

I documenti di cui sopra sono i principali documenti applicativi nella certificazione RSPO Supply Chain, ma ciò non significa che ci siano altri documenti che potrebbero essere applicabili in una determinata organizzazione, poiché la maggior parte di questi documenti è completata con altri documenti che li supportano. o interpretano loro.

Le organizzazioni che optano per la certificazione o che sono certificate sono in ultima analisi responsabili della conoscenza di tutti i requisiti applicabili e dell'adeguamento del proprio sistema per conformarvisi.

5. Valutazione del sistema della catena di fornitura RSPO.

Per la certificazione RSPO Supply Chain si applicheranno i requisiti stabiliti nei documenti di riferimento, nonché quelli stabiliti da BMC in questo documento e nel contratto firmato dall'organizzazione che desidera essere certificata o che è certificata.

Le attività di valutazione comprendono l'esecuzione e un audit iniziale della Supply Chain RSPO, nonché audit annuali di follow-up e un audit di rinnovo al termine del ciclo di certificazione di 5 anni, potendo svolgere un altro tipo di audit come specificato nel contratto firmato dall'organizzazione che vuole essere certificata o che è certificata.

BMC ha pubblicato in maniera più dettagliata il processo di certificazione che viene seguito nella certificazione RSPO Supply Chain.

6. Richiesta di certificazione

L'organizzazione richiedente deve essere un'entità legalmente costituita. La certificazione RSPO può essere limitata a determinate aree geografiche di attività dell'organizzazione, luoghi di attività o linee di prodotti.

La richiesta di certificazione sarà effettuata dal potenziale cliente o dai clienti che optano per un audit di ricertificazione nei formati a tal fine stabiliti da BMC, che includeranno tutte le informazioni che BMC riterrà utili per eseguire un corretto calcolo dei giorni di audit. di un gruppo di audit.

7. Analisi della domanda

Una volta che BMC riceve questi dati, è in grado di rilasciare un'offerta di certificazione o ricertificazione o rifiutare questa possibilità (solo in circostanze speciali o quando si tratta di una richiesta che non rientra nello scopo accreditato).

Per poter evadere un contratto con un cliente, BMC necessita dell'accettazione dell'offerta, poiché tale accettazione costituisce anche la sottoscrizione del contratto con BMC.

Il cliente deve tenere presente che affinché BMC possa eseguire l'audit, deve disporre di un numero di iscrizione e di un numero ID di traccia Palm e in caso di ricertificazione e di follow-up, il team di audit di BMC verificherà che il i pagamenti delle fatture emesse da RSPO in relazione all'adesione sono pagati a RSPO o entro il periodo di abbonamento.

Per diventare un membro di RSPO è necessario accedere al seguente link [Apply RSPO](#).

Una volta che sei un membro di RSPO avrai un ID Palm Trace e per questo devi accedere al seguente link [ID Palm Trace](#).

8. Audit iniziale.

Questo audit sarà effettuato secondo i requisiti stabiliti da BMC nelle sue procedure interne e esaminerà tutti i requisiti dei diversi standard e documenti normativi applicabili.

Quando l'organizzazione appalta attività a terzi che rientrano nell'ambito del sistema di gestione della catena di fornitura, sarà responsabilità dell'organizzazione garantire l'accesso del gruppo di audit a tali centri.

BMC valuterà il sistema della catena di fornitura quando implementato dall'organizzazione attraverso accordi di outsourcing/contratto per verificare che tutti i requisiti RSPO applicabili siano soddisfatti.

Al termine dell'audit, l'organizzazione sarà informata degli scostamenti rilevati, nonché della raccomandazione che il lead auditor ha ritenuto opportuno in relazione alla certificazione.

Il rapporto finale completo, comprensivo della classificazione degli scostamenti, sarà presentato all'organizzazione dal gruppo di audit entro otto giorni lavorativi, a partire dall'ultimo giorno di audit. Tale relazione potrà essere modificata in relazione a quanto indicato dal lead auditor nella riunione conclusiva.

L'organizzazione verificata ha il diritto di formulare qualsiasi tipo di commento sul rapporto di verifica, sul rapporto di non conformità e sulle sue conclusioni e per questo può utilizzare la procedura di ricorsi e reclami che è disponibile per i clienti BMC sulla sua pagina WEB. www.bmcassurance.com; www.bmcassurance.it

Per ogni non conformità (solo maggiore), l'organizzazione deve effettuare un'analisi delle cause, attuare correzioni e azioni correttive, documentando tale attività nei formati propri di BMC.

Il termine per la chiusura delle Non Conformità è chiaramente stabilito nel ciclo di certificazione RSPO pubblicato in www.bmcassurance.com; www.bmcassurance.it

9. Decisioni di certificazione.

Le decisioni di certificazione non saranno in nessun caso prese dopo 6 mesi di calendario dall'ultimo giorno dell'audit.

BMC non rilascia un certificato né revoca la sospensione di un certificato in caso di non conformità aperte.

BMC si riserva il diritto di ritardare o posticipare la decisione di certificazione quando, a seguito di nuove informazioni o informazioni aggiuntive portate a sua conoscenza e che non siano state precedentemente prese in considerazione nell'audit o nel suo rapporto, si presenti la necessità di procedere alla vostra valutazione determinare l'impatto della valutazione sul risultato della valutazione e sulla decisione.

Il certificato avrà validità quinquennale. Durante il periodo di validità del certificato verranno effettuati audit di follow-up annuali. Il certificato può essere rimeso per periodi successivi dopo aver effettuato un audit di ricertificazione con decisione positiva.

Dopo una decisione di certificazione positiva, BMC comunicherà l'esito della decisione all'RSPO, inviando le informazioni necessarie al database RSPO, quindi è possibile che le informazioni sullo stato del certificato siano visibili sul sito Web RSPO prima dell'invio del certificato corrispondente .

10. Utilizzo dei loghi RSPO.

Solo le organizzazioni certificate possono utilizzare il marchio RSPO, secondo le regole stabilite da RSPO.

Le regole per il corretto utilizzo dei marchi sul prodotto e per gli usi promozionali sono stabilite da RSPO nei relativi documenti applicabili come RSPO Rules on Market Communications and Claims 2016 e sono vincolanti per gli utilizzatori dei marchi.

L'organizzazione deve conservare registrazioni di approvazione per l'uso del logo sia nei prodotti che nelle promozioni.

L'uso del logo senza soddisfare i requisiti fissati da RSPO non è consentito e costituisce una non conformità.

BMC in sede di audit effettua un riesame dell'utilizzo dei loghi e si riserva il diritto di individuare non conformità relative all'uso improprio del logo RSPO al di fuori del normale processo di audit, avvalendosi delle informazioni ad essa rese note.

11. Mantenimento della certificazione.

Le condizioni necessarie affinché un'organizzazione certificata mantenga la certificazione sono:

- a. Soddisfare e continuare a soddisfare tutte le condizioni BMC e RSPO per il mantenimento della certificazione.
- b. Conformarsi a tutti i requisiti RSPO e BMC relativi a dichiarazioni, utilizzo di loghi, marchi di certificazione o marchi commerciali;
- c. Correggere qualsiasi non conformità con i documenti normativi RSPO applicabili entro il periodo di tempo massimo specificato da BMC.
- d. Correggere eventuali non conformità rilevanti entro il termine stabilito dal Lead Auditor, che non potrà comunque superare il termine massimo di un mese solare.
- e. Pagare le tasse e i costi che sono specificati entro le scadenze stabilite;

- f. Sottoporsi a audit di follow-up annuali o qualsiasi altra frequenza stabilita da BMC o RSPO;
- g. Diventa un membro della RSPO.

BMC conduce audit di follow-up su base annuale, potendo stabilire una frequenza inferiore quando le circostanze lo determinano o quando richiesto da RSPO o dall'ente responsabile dell'accreditamento.

Per la corretta pianificazione dell'esecuzione degli audit di follow-up e rinnovo, l'organizzazione deve preventivamente inviare al gruppo di audit una copia aggiornata delle procedure documentate relative alla catena di fornitura RSPO, oltre ad un riepilogo annuale dei movimenti di RSPO certificato materiali. .

Inoltre, BMC può anche effettuare audit straordinari con breve preavviso o audit anche senza preavviso e questi possono essere audit che esulano dal ciclo di certificazione stesso.

12. Modifica dello scopo di certificazione

Qualsiasi modifica o estensione dello scopo della certificazione deve essere formalmente richiesta a BMC mediante comunicazione scritta debitamente motivata.

Se l'organizzazione passa da un livello individuale a un livello multisito o di gruppo, dovrà firmare un nuovo contratto con BMC.

Una modifica dell'ambito può essere apportata a seguito di modifiche alla proprietà, alla struttura organizzativa o al sistema di gestione. La modifica può derivare da una riduzione o da un'estensione del campo di applicazione.

BMC analizzerà la richiesta di modifica e, sulla base di essa, deciderà le azioni che riterrà necessarie.

La modifica dello scopo sarà effettiva solo una volta presa una decisione positiva sulla certificazione, emettendo un nuovo certificato che rifletta la modifica dello scopo e che manterrà il periodo di validità del certificato precedente.

Durante un processo di espansione, l'organizzazione si impegna a mantenere le condizioni per la certificazione nell'ambito per il quale è ancora certificata.

13. Revoche, sospensioni e cancellazioni

BMC si riserva il diritto di sospendere o annullare un certificato con effetto immediato quando, sulla base esclusivamente del proprio parere, l'Organizzazione non condivide le condizioni previste per il mantenimento della certificazione, o quando si presenti evidenza di un uso abusivo del certificato. o marchi RSPO.

BMC procederà alla sospensione del certificato nel caso in cui un audit rilevi una o più non conformità maggiori che sollevino ragionevoli dubbi in merito all'introduzione di materiali non certificati o non controllati nella catena di fornitura RSPO o all'interno del mercato.

BMC può decidere di sospendere la certificazione risultante dall'esito dell'audit, la sua rapidità essendo determinata dalla gravità dei rilievi rilevati.

Le principali cause di sospensione e annullamento del certificato sono:

- a. Raccomandazione del gruppo di audit a causa del rilevamento di NC maggiori o di circostanze anomale che rendono necessaria la richiesta di una raccomandazione per la sospensione o la cancellazione del certificato.
- b. L'Organizzazione non risponde alle Non Conformità entro i termini stabiliti.
- c. L'organizzazione non fissa date di audit entro i termini stabiliti.
- d. L'organizzazione non rispetta gli impegni di pagamento contratti.
- e. Si ricevono reclami o si rilevano attività anomale (al di fuori dell'audit stesso), da un cliente certificato RSPO che una volta studiato prende questa decisione.
- f. Richiesta di sospensione o cancellazione direttamente dal cliente.

Entro un termine massimo di tre giorni lavorativi, BMC aggiornerà lo stato del certificato nel database RSPO dei certificati registrati indicando la data di efficacia della sospensione o cancellazione, nonché i motivi della stessa.

BMC emetterà una e-mail di notifica che sarà inviata alle organizzazioni i cui certificati hanno perso la validità o sono stati sospesi o annullati.

Nel caso in cui BMC sospenda o annulli il certificato, l'organizzazione si impegnerà a:

- a. Interrompere immediatamente l'uso di uno qualsiasi dei marchi RSPO, vendere qualsiasi prodotto che è stato precedentemente contrassegnato o etichettato con i marchi RSPO o dichiarare che l'organizzazione è conforme ai requisiti di certificazione;
- b. Identificare tutti i clienti esistenti rilevanti e informarli, per iscritto, entro un termine massimo di tre giorni lavorativi, della sospensione o della cancellazione del certificato, conservando le registrazioni di tale comunicazione;
- c. Collaborare con BMC e RSPO, consentendo loro di confermare il rispetto degli obblighi individuati nei paragrafi precedenti.

Inoltre, in caso di annullamento del certificato, l'organizzazione si impegna a:

- a. Restituire l'originale del certificato a BMC e distruggere ogni copia fisica o elettronica in suo possesso;
- b. Cessare qualsiasi uso del nome RSPO, sia in iniziali, loghi, marchi di certificazione o marchi registrati dei suoi prodotti, documenti, materiale pubblicitario o di marketing.

BMC può ristabilire la certificazione dopo la sospensione quando tutte le principali non conformità sono state effettivamente corrette e quando BMC ha potuto verificarne la chiusura, attraverso i mezzi appropriati, che possono includere un audit di follow-up straordinario, che avrà luogo entro il periodo massimo consentito dopo la sospensione.

Il periodo massimo durante il quale un certificato può essere sospeso sarà di sei (6) mesi. Dopo questo periodo, BMC annullerà il certificato,

Nel caso in cui l'organizzazione intenda ristabilire il certificato entro un periodo di sei (6) mesi dalla sospensione, l'organizzazione deve dimostrare di aver adeguatamente risolto la causa della sospensione e talvolta deve sottoporsi a un audit straordinario da parte di BMC, in particolare nelle sospensioni che sono date dalla rilevazione di Non Conformità maggiori.

Una volta ripristinata la certificazione dopo la sospensione, sia con lo stesso scopo di certificazione o con una riduzione dello stesso, BMC deve apportare tutte le modifiche che ritiene necessarie nei documenti formali di certificazione, nonché nei documenti di informazione pubblica e nelle autorizzazioni all'uso dei marchi RSPO.

L'organizzazione può richiedere la cessazione della certificazione in qualsiasi momento del ciclo e per questo tale richiesta deve essere fatta per iscritto e prima dell'annullamento definitivo del certificato, BMC contatterà telefonicamente l'organizzazione richiedente.

BMC ha una policy di sospensioni, cancellazioni e riduzioni di ambito pubblicata sulla propria pagina WEB www.bmcassuranc.com; www.bmcassurance.it che si applicherà in caso di possesso o di aver avuto un certificato rilasciato da BMC.

14. Appelli, denunce e reclami.

Reclami e reclami che vengono inviati a BMC possono essere relativi al servizio fornito da BMC o con organizzazioni certificate nella catena di fornitura RSPO da BMC e devono essere presentati dai loro clienti o da altre parti interessate come stabilito in www.bmcassuranc.com; www.bmcassurance.it

BMC prenderà in considerazione un ricorso contro qualsiasi reclamo che l'organizzazione certificata fa o dichiara di essere certificata in relazione alla sua decisione di certificazione.

La gestione dei ricorsi e dei reclami è correttamente stabilita sul sito BMC.

Nel caso in cui l'organizzazione reclamante ritenga che il suo reclamo o ricorso non sia stato adeguatamente risolto attraverso i processi di BMC, potrebbe ricorrere all'RSPO o all'ente di accreditamento ASI.

15. Informazione pubblica.

BMC comunicherà a RSPO le informazioni che richiede per il suo database sulle aziende certificate, che appare in www.rsपो.org. Tali informazioni saranno pubblicamente disponibili.

BMC dispone anche di un motore di ricerca dei certificati sul proprio sito Web in cui è possibile verificare lo stato di validità del certificato, il codice del certificato, l'ambito del certificato e un collegamento che conduce direttamente al database RSPO all'indirizzo www.rsपो.org.

16. Condizioni economiche.

L'iter di certificazione implica il pagamento degli importi che sono associati alla fornitura del servizio delle diverse attività di valutazione e delle attività complementari comprese nell'offerta di certificazione che viene inviata al cliente o potenziale cliente, in cui gli importi e le modalità di pagamento di ciascuna delle attività svolte o da svolgere da BMC.

BMC si riserva il diritto di sospendere o annullare il Certificato, in una qualsiasi delle fasi dell'iter di certificazione, a condizione che gli obblighi finanziari dell'Organizzazione nei confronti di BMC non siano regolarizzati nei termini previsti, fermo restando l'utilizzo di altri mezzi legali che abbiano A tua disposizione.

BMC può, in qualsiasi fase del processo di certificazione, richiedere pagamenti anticipati per le attività di certificazione da svolgere.

17. Fonti di reddito e finanziamento di BMC.

BMC come organismo di certificazione trae tutti i suoi introiti da fonti legate alla propria attività e tali fonti sono:

- a. Esecuzione di audit di terza parte (audit di certificazione) sia di sistemi di gestione che di certificazione di prodotto; Nonchè la gestione dei cicli di certificazione che comprende l'emissione di certificati (ove applicabile), l'esecuzione di audit straordinari (ove applicabile), il rilascio di certificati in diverse lingue e altre attività legate alla gestione del ciclo di certificazione stesso.
- b. Esecuzione di audit di seconda parte (supplier audit) in cui BMC effettua valutazioni dei fornitori del cliente che ordina l'esecuzione di detti audit.
- c. Erogazione di corsi di formazione a chiamata aperta in cui possono essere rilasciati o non certificati.

BMC sottopone annualmente al proprio Organismo di Indipendenza e Imparzialità informazioni contabili sulla propria attività, che vengono riviste e valutate per garantire che il proprio stato non generi conflitti di interesse nella fornitura del servizio di certificazione sia dei sistemi di gestione che della certificazione di prodotto che include la certificazione RSPO Supply Chain.