

POLITICA PER IL COMPORTAMENTO ETICO.

BMC Assurance SL (di seguito BMC) come ente di certificazione cerca, in ogni momento, che il comportamento del personale che compone il gruppo di auditors sia corretto dal punto di vista del cliente, del cliente del cliente e della società.

La credibilità degli organismi di certificazione dipende in larga misura dall'immagine che gli auditor proiettano di sé stessi, poiché agiscono per conto di un organismo di certificazione, in questo caso rappresentano BMC.

Per prendersi cura dell'immagine di BMC e trasmettere ai clienti i valori della nostra entità, valori che si basano sull'innovazione, il lavoro di squadra, le prestazioni e l'integrità, il management di BMC stabilisce una serie di linee guida da seguire da parte dei revisori, che sono:

- **Puntualità:** L'auditor deve rispettare l'orario di arrivo al centro verificato, orario che sarà stabilito nel piano di audit.
- **Igiene:** L'auditor manterrà un adeguato grado di igiene, non trasmettendo in nessun momento una sensazione di mancanza di essa.
- **Abbigliamento:** L'abbigliamento dell'auditor deve essere coerente con l'organizzazione controllata. Un abbigliamento coerente con l'organizzazione controllata renderà il personale di questa organizzazione più ricettivo nei confronti dell'auditor.
- **Cordialità:** Il revisore in ogni momento deve trattare le persone controllate con il massimo rispetto, senza cadere mai in squalifica, ironia o opinione.
- **Equità:** Il revisore condurrà audit con lo stesso grado di profondità in tutte le società o organizzazioni controllate.
- **Riservatezza:** L'auditor in caso di condivisione di momenti di relax con gli intervistati (caffè, cibo, ecc...) cercherà di evitare problematiche legate alla politica, ai governi, ecc...
- **Obiettività:** L'auditor non deve mai essere influenzato da fattori esterni all'oggetto dell'audit (pressioni dell'organizzazione controllata, pensieri o interessi dell'organizzazione controllata, impressioni causate dall'organizzazione controllata, ecc...)
- **Pensiero positivo:** L'auditor deve sempre affrontare l'audit con un pensiero positivo, perseguendo sempre risultati che dimostrino che l'organizzazione controllata soddisfa i criteri di audit, solo quando in questa ricerca non c'è giustificazione per il rispetto di un punto della norma, sarà necessario identificare una non conformità. L'auditor non deve pensare che l'azienda non sia conforme.
- **Integrità:** In nessun momento l'auditor accetterà regali o omaggi dall'organizzazione, ad eccezione dei consueti pranzi o caffè di audit.
- **Rispetto degli orari:** L'auditor deve rispettare in ogni momento le tempistiche fissate dal piano di audit. Se questo piano di audit viene modificato nel corso dell'audit, l'audit dovrà sempre rispettare il totale delle ore individuate nel piano.

Questa politica è obbligatoria per tutti gli auditors dipendenti di BMC; È inoltre obbligatorio per gli auditors in subappalto, quando agiscono per conto di BMC.

Santander, 03 maggio 2021



Roberto Garcia Torre
Amministratore delegato BMC Assurance SL