

1. Generale

BM Italia Srl (BMC Italia) (di seguito "BMC") offre servizi di certificazione di terze parti, sia attraverso il proprio nome che per conto di BMC Assurance S.L. (di seguito "BMC") a clienti esistenti e potenziali, per dimostrare la conformità dei prodotti, servizi, persone o sistemi agli utenti finali e ai clienti di queste organizzazioni.

2. Oggetto del contratto

- 2.1. Il presente documento unitamente al questionario di raccolta dati, all'offerta (una volta firmata ed accettata) e alle condizioni d'uso del logo inviate da BMC ("Condizioni d'uso") costituiranno i termini e le condizioni del contratto tra le parti ("il contratto").
- 2.2. Nessun termine e definizione data dal cliente si applicherà al presente contratto.
- 2.3. Questo documento descrive i diritti, i doveri e le responsabilità di BMC e della società o organizzazione, come stabilito nel Contratto con il cliente, il cui sistema (i) ("Sistema" - struttura organizzativa, responsabilità, attività, risorse e le loro interazioni previste dalle procedure dell'organizzazione e la loro applicazione che garantiscono la capacità del cliente di conformarsi allo standard (s) (lo "Standard") è stato o sarà certificato ("Sistema certificato" - un sistema che è in funzione e soggetto a un certificato di conformità ("Certificato ") di BMC.
- 2.4. Il certificato concesso da BMC copre rigorosamente ed unicamente quei servizi o prodotti fabbricati e/o forniti nell'ambito ivi specificato.
- 2.5. Il cliente è l'unico responsabile per qualsiasi difetto nei suoi prodotti, servizi o nel sistema stesso e deve tenere indenne BMC per qualsiasi reclamo, difetto, perdita, costo aggiuntivo o spesa derivante da o in relazione a questi prodotti, servizi o guasti del sistema.

3. Diritti di proprietà intellettuale e licenze.

- 3.1. I diritti di proprietà intellettuale di BMC o dei proprietari degli standard, in tutti i titoli, marchi di servizio, marchi, marchi di certificazione e in altri loghi e opere protette da copyright, inclusi i nuovi sviluppi, sono di proprietà di BMC o del proprietario dello standard (come applicabile) e non possono essere venduti o ceduti dal cliente.
- 3.2. BMC concederà al Cliente l'autorizzazione all'utilizzo dei propri marchi di certificazione e del/i logo/i per la durata del contratto, purché siano utilizzati in conformità con le Condizioni d'uso (le condizioni d'uso saranno sempre aggiornate), pubblicate nella pagina sito BMC (www.bmcassurance.com – www.bmcassurance.it) o che saranno consegnate al cliente stesso.
- 3.3. BMC verificherà l'uso di loghi e/o marchi. BMC si riserva il diritto di limitare o revocare il diritto di utilizzare uno o tutti i loghi, i marchi di certificazione o la documentazione in qualsiasi momento, a condizione che vi sia una violazione dei termini di utilizzo o se il contratto viene risolto per qualsiasi motivo.
- 3.4. I diritti di proprietà intellettuale e copyright, in tutti i titoli, marchi di servizio, marchi, altri nomi o loghi, opere protette da copyright o elementi appartenenti a organizzazioni che hanno formalmente approvato BMC per offrire loro servizi o organizzazioni che lavorano per proprio conto, ("organismi di accreditamento") saranno di proprietà delle rispettive organizzazioni.
- 3.5. L'uso dei marchi, marchi registrati, altri nomi o loghi e opere protette da copyright descritti nella clausola 3.4 è regolato dagli standard e dalle regole pubblicate da queste organizzazioni o da BMC.
- 3.6. Tutte le dichiarazioni, l'uso di marchi, marchi registrati, altri nomi o loghi e opere protette da copyright devono essere conformi ai requisiti delle norme applicative e alle regole che descrivono tali usi.
- 3.7. Il cliente riconosce che la proprietà intellettuale dei titoli e dei marchi degli enti di accreditamento appartiene a loro e il cliente non riterrà che tali titoli e marchi siano di loro proprietà e non potrà considerare l'uso di essi come un diritto o l'uso della loro proprietà intellettuale diritti di proprietà.
- 3.8. BMC si riserva il diritto di utilizzare qualsiasi informazione utilizzata dal cliente, per indagare su possibili violazioni nell'uso di marchi, marchi registrati, marchi di servizio e diritti di proprietà intellettuale degli enti di accreditamento.
- 3.9. BMC rispetterà i requisiti applicabili sui marchi stabiliti dai proprietari dei requisiti e altri requisiti relativi alla proprietà intellettuale di questi proprietari delle regole.

4. Diritti e obblighi di BMC.

- 4.1. BMC metterà a disposizione auditor competenti e qualificati per effettuare audit e valutazioni del sistema del cliente, in accordo con i requisiti stabiliti dal sistema di gestione di BMC e le regole fornite dagli Enti di Accredimento.
- 4.2. BMC assicurerà che i servizi di audit e valutazione siano eseguiti con la periodicità determinata da BMC al fine di mantenere la fiducia nella continua efficacia del sistema.
- 4.3. BMC in ciascuno dei servizi di valutazione o audit emetterà, quando necessario, rapporti di audit e non conformità.
- 4.4. BMC rilascerà un certificato di conformità basato sui suoi criteri quando la valutazione iniziale sarà stata completata con successo.
- 4.5. BMC ha il diritto di ritardare o posticipare la sua decisione di certificazione per prendere in considerazione nuove informazioni o informazioni aggiuntive che non sono state considerate o incluse nel rapporto di audit e che, a parere di BMC, possono influenzare il risultato della valutazione.
- 4.6. BMC non è obbligata a concedere o mantenere la certificazione se le attività del cliente sono in conflitto con gli obblighi di BMC stabiliti nei contratti sottoscritti con gli enti di accreditamento o se a giudizio di BMC le attività dell'organizzazione certificata o prevista possono danneggiare l'immagine di BMC.
- 4.7. BMC o i proprietari dello schema hanno il diritto di rivedere i requisiti di certificazione entro il periodo di validità di un certificato, inclusa la revisione dei costi e delle tasse.
- 4.8. BMC si riserva il diritto di utilizzare le informazioni che richiamano la vostra attenzione in relazione all'uso improprio dei marchi del proprietario dello standard o dei marchi di proprietà di BMC e dei diritti di proprietà intellettuale relativi a BMC o al proprietario dello standard.

5. Obblighi del cliente

- 5.1. Il cliente si impegna a rispettare le condizioni stabilite da BMC per l'emissione del certificato e riconosce che BMC ha il potere di rivedere i requisiti di certificazione durante il periodo di validità del certificato.
- 5.2. Il cliente autorizza BMC ad utilizzare risorse esterne per fornire parte dei servizi inclusi nel presente contratto.
- 5.3. Il cliente deve assicurarsi che il suo sistema sia conforme alle versioni correnti delle norme e dei regolamenti applicabili con riferimento al suo certificato. Le versioni attuali di questi standard e regolamenti sono disponibili sui siti Web degli organismi di accreditamento, della stessa BMC o degli organismi che hanno emesso o sono proprietari di tali standard.
- 5.4. Il Cliente si impegna a sottoporsi alla sorveglianza periodica e ai corrispondenti audit secondo le determinazioni prese da BMC, e faciliterà e consentirà a BMC, fornendo una ragionevole cooperazione e assistenza, durante l'esame di tutti i luoghi, la documentazione e le registrazioni, nonché l'accesso alle relative apparecchiature, locali, aree, personale e subappaltatori ritenuti necessari da BMC per verificare la validità del sistema.
- 5.5. Il cliente accetta che:
 - a. BMC ha il diritto di condurre valutazioni a breve termine senza preavviso o notifica.
 - b. BMC e i rispettivi organismi di accreditamento hanno la facoltà di applicare frequenze di sorveglianza più elevate, basando tali frequenze sulla valutazione del rischio dello scopo del certificato, del sistema stesso e dell'ubicazione dell'organizzazione.
 - c. BMC può effettuare visite di sorveglianza aggiuntive (audit straordinari), se ritenuto necessario da BMC. I costi derivanti da tale sorveglianza sono chiaramente indicati nell'offerta accettata dal cliente.
- 5.6. Il cliente prende atto che:
 - b. La certificazione iniziale sarà concessa solo quando tutte le Non Conformità saranno state risolte con successo.
 - c. Il mantenimento della certificazione dipende dal continuo rispetto delle norme e dei regolamenti applicabili all'organizzazione, secondo il certificato o i certificati rilasciati. Queste regole e regolamenti degli enti di accreditamento possono cambiare nel tempo. Il mantenimento della certificazione è inoltre subordinato alla risoluzione nel tempo di quelle non conformità che BMC rileva nell'ambito delle continue valutazioni effettuate.

- 5.7. Il Cliente deve informare BMC, in anticipo, di qualsiasi cambiamento significativo nei suoi prodotti, servizi, sistemi o qualsiasi altra circostanza che possa influenzare la validità della sua certificazione (nel caso di FSC® (A000546) entro 10 giorni dopo la modifica), per esempio: cambio di sede, incremento di siti, cambio di processo, cambio di ragione sociale, cambio di ambito, ecc.
BMC può, qualora lo ritenga necessario, intraprendere le azioni opportune a tal fine, quali l'esecuzione di un audit straordinario e/o modifiche alla certificazione.
- 5.8. Il cliente deve informare immediatamente BMC di qualsiasi incidente grave o violazione grave che coinvolga le autorità.
- 5.9. Il cliente consentirà l'accesso ai Titolari degli Standard e agli Enti di Accreditamento (ENAC, ASI, ecc...) di BMC o ai loro rappresentanti (osservatori), in qualsiasi momento durante il processo di certificazione per effettuare audit di valutazione degli auditor BMC (Witness Audits), Verifiche di conformità (Verifiche di conformità), Verifiche non annunciate o qualsiasi altro tipo di verifica. Ciò include il diritto di accesso, da parte degli organismi di accreditamento, dei proprietari di standard o dei loro rappresentanti, a tutta la documentazione che ritengano necessaria, l'accesso a informazioni riservate, l'accesso alle apparecchiature pertinenti, l'accesso alle sedi, l'accesso alle aree, l'accesso al personale e l'accesso a soggetti in subappalto che forniscono servizi.
- 5.10. Il cliente accetta che le informazioni relative alla sua certificazione, così come lo scopo del suo certificato, possano essere pubblicate da BMC e dagli organismi di accreditamento.
- 5.11. Il cliente deve informare BMC di qualsiasi attività che possa creare conflitti di interesse in relazione al proprio sistema certificato.
- 5.12. Nei casi necessari, il cliente manterrà un valido accordo formale con l'ente di accreditamento del proprio sistema certificato.
- 5.13. Il cliente dovrà consegnare a terzi solo copia dei documenti di certificazione, quando tali documenti siano integralmente riprodotti o secondo le specifiche previste dalla normativa.
- 5.14. Il cliente deve tenere traccia di tutti i reclami relativi alla conformità alla certificazione, nonché delle carenze rilevate nei prodotti che possono incidere sulla conformità dei requisiti di certificazione del prodotto e deve compiere tutti gli accertamenti necessari per risolvere tali situazioni, intraprendendo azioni appropriate per questa risoluzione e la registrazione di tali azioni. I record generati devono essere accessibili all'organismo di certificazione.
- 5.15. Il cliente non utilizzerà la certificazione di prodotto in modo da cagionare una cattiva reputazione a BMC e/o al titolare della norma e/o all'ente di accreditamento (ENAC, ASI, Etc...) e dovrà assicurarsi che non renda qualsiasi dichiarazione relativa alla sua certificazione di prodotto che possa essere considerata da BMC o dal proprietario dello standard come fuorviante o non autorizzata.
- 5.16. Quando il cliente fa riferimento alla propria certificazione di prodotto in brochure, documenti o pubblicità, deve rispettare i requisiti fissati da BMC e/o dalle specifiche dello schema di certificazione, nonché quelli impartiti dai titolari dello standard.
- 5.17. In caso di certificazione FSC Informare su qualsiasi domanda o certificazione esistente o precedente in qualsiasi certificazione forestale negli ultimi 5 anni.
- 5.18. L'organizzazione si impegna a non effettuare alcun tipo di promozione o dichiarazione del suo status di certificato, della sua conformità ai requisiti della/e norma/e applicata/e, o dichiarazione di prossimità al rispetto dei requisiti stabiliti dalla norma o dalle norme fino all'ottenimento la stessa e nel caso di RSPO l'organizzazione deve avere anche una Licenza RSPO attiva.

6. Sospensione o cancellazione del certificato

- 6.1. BMC ha il diritto di sospendere o annullare un certificato, con un preavviso scritto di 7 giorni (o immediatamente se le circostanze lo richiedono). BMC si riserva il diritto di rendere pubblica questa decisione. Queste azioni saranno intraprese se:
- Le azioni del cliente, la sua condotta o le sue omissioni, mettono in dubbio la credibilità di BMC, dell'ente di accreditamento o dello Standard o degli Standard applicabili.
 - Il cliente promuove, pubblica o rappresenta prodotti o servizi che esulano dall'ambito della certificazione concessa da BMC;

- c. Il cliente fa dichiarazioni fraudolente o fornisce informazioni imprecise o fuorvianti relative a BMC e queste non vengono corrette immediatamente o entro tre giorni lavorativi dalla comunicazione data da BMC;
 - d. Il cliente viola i contenuti o i termini del presente contratto;
 - e. Il cliente non rispetta o non ha un accordo formale valido con l'ente di accreditamento del proprio sistema certificato, ogni volta che questo tipo di accordo è necessario nella sua certificazione; o
 - f. Il cliente non mantiene adeguatamente l'efficacia del sistema, per cui la fiducia nel certificato è compromessa.
- 6.2. Quando ritenuto opportuno, BMC può informare il cliente della sua intenzione di sospendere o annullare la certificazione e può concedere al cliente un periodo di tempo ragionevole per intraprendere le azioni appropriate prima che tale sospensione o cancellazione diventi effettiva.
- 6.3. In caso di revoca dell'accreditamento a BMC che impedisca la fornitura di servizi di certificazione accreditati o qualora sia impossibile fornire servizi di certificazione accreditati, BMC informerà il cliente entro i primi trenta (30) giorni dalla revoca dell'accreditamento. I certificati che rientrano in questo ambito di accreditamento perderanno la loro validità sei (6) mesi dopo la revoca dell'accreditamento.
- 6.4. Durante le sospensioni o le cancellazioni, il cliente deve cessare immediatamente l'uso di qualsiasi tipo di marchio relativo alla certificazione, con BMC, con il titolare del marchio o con l'Ente di Accreditamento e la vendita di prodotti che in precedenza erano stati etichettati o contrassegnati con dichiarazioni o loghi che indichino la conformità alla norma relativamente ai quali il certificato è stato sospeso o annullato.
- 6.5. Il cliente deve informare per iscritto tutti i suoi clienti interessati della sospensione o cancellazione del certificato entro tre (3) giorni lavorativi (o nel periodo determinato da BMC) da quando la sospensione o cancellazione è entrata in vigore e deve mantenere un registro di tali comunicazioni.
- 6.6. Il Cliente (in caso di annullamento o ritiro del certificato) deve, come richiesto da BMC, distruggere o restituire tutti i certificati elettronici e cartacei; e ritirare tutte le dichiarazioni, marchi di certificazione, marchi di certificazione accreditati, altri marchi, nomi o loghi relativi alla certificazione, con BMC, con l'ente di accreditamento o con i proprietari dello standard di tutti gli elementi, attrezzature o documentazione, con effetto immediato. Il Cliente collaborerà inoltre con BMC, i titolari dello standard e i loro Enti di Accreditamento per confermare che tali obblighi siano stati rispettati e, se richiesto, confermare per iscritto la distruzione o la restituzione di tutti i riferimenti a tale certificato. Le spese generate dalla distruzione o restituzione di tali documenti saranno a carico del cliente stesso.
- 6.7. Il cliente deve collaborare con BMC e ove necessario con il titolare del marchio (Esempio FSC) per consentire alle parti di confermare che gli obblighi di cessazione della comunicazione e del marketing (punto 6.4 e 6.5) sono stati adempiuti.

7. Appelli e denunce

Se il Cliente desidera presentare ricorso o trasferire un reclamo su qualsiasi decisione di BMC, deve essere fatto secondo la procedura di ricorso e reclamo (procedura che può cambiare nel tempo) e che BMC ha pubblicato sul proprio sito Web: www.bmcassurance.com – www.bmcassurance.it, che a sua volta è disponibile su richiesta di qualsiasi interessato.

In caso di mancata risoluzione del ricorso e del reclamo (Certificazione FSC Chain of Custody) nel senso che il cliente ritenga opportuno, il cliente ha la possibilità di contattare l'ASI e infine FSC. I contatti di queste organizzazioni sono inclusi anche nella procedura di ricorsi e reclami che BMC ha pubblicato sul proprio sito web.

8. Campionamento (controllo statistico)

BMC esegue l'attività di audit sulla base di un campionamento di processo per determinare se il Sistema è conforme agli standard. Qualsiasi dichiarazione di conformità rilasciata da BMC sotto forma di rapporti, certificati, ecc. si basa su un campione di processi, per i quali BMC non garantisce né afferma che tali dichiarazioni presuppongono che tutte le attività siano conformi agli standard di riferimento nel momento in cui l'auditor stava analizzando le attività del Cliente o che proseguiranno successivamente. Il Cliente si impegna a comunicare la presente clausola agli utenti finali e ai loro clienti. BMC non si assume alcuna responsabilità nei confronti del cliente in caso di reclami ricevuti dal cliente a seguito di verifica o conferma che il proprio sistema non sia conforme.

9. Termini e Condizioni

Questi termini e condizioni definiscono gli obblighi di BMC e i diritti del Cliente, escludendo qualsiasi interpretazione.

10. Garanzia del cliente

- 10.1. Il Cliente dichiara, garantisce e concorda con BMC che in ogni momento, durante la durata del Contratto, rispetterà tutti i ragionevoli requisiti necessari per il mantenimento del Certificato, inclusi (ma senza pregiudizio della loro generalità) tutti i statuti, regolamenti, raccomandazioni, codici e simili pubblicati da qualsiasi autorità competente, nonché altri ragionevoli requisiti dati da BMC, necessari per il rilascio e il mantenimento del certificato di conformità.

10.2. Il Cliente garantisce l'integrità e l'accuratezza di tutti i documenti, nonché di tutte le informazioni trasmesse a BMC ai fini del contratto, sia al momento dell'emissione dell'offerta che prima e dopo la stessa. Il cliente comunicherà immediatamente a BMC, in caso di rilevamento di dati errati nelle informazioni trasmesse, le informazioni corrette e aggiornate.

10.3. Quando la certificazione viene applicata in una produzione in corso (certificazione di prodotto), il prodotto certificato deve soddisfare i requisiti di certificazione contrassegnati per esso.

11. Costo del servizio

11.1. I prezzi dei servizi da fornire sono riportati nel contratto, all'interno dell'offerta emessa da BMC (tali prezzi possono essere aggiornati ad intervalli prestabiliti). I prezzi sono calcolati sulla base dei dati trasmessi dal cliente, sempre assumendo che questi dati siano esatti e completi.

11.2. I prezzi includono il costo degli audit e l'utilizzo dei loghi BMC e, ove concordato, l'utilizzo dei loghi dell'Ente di Accreditamento.

11.3. Altre spese possono essere fatturate separatamente, come indicato nell'offerta emessa.

11.4. Qualsiasi altro servizio fornito in maniera aggiuntiva sarà fatturato autonomamente, secondo le tariffe vigenti, al momento della fornitura di tale servizio.

11.5. Le tariffe incluse nell'offerta saranno riviste annualmente, secondo il CPI pubblicato. Queste revisioni possono avere altra frequenza a discrezione di BMC.

11.6. I pagamenti verranno effettuati secondo i termini e le condizioni indicate nell'accettazione dell'offerta. I pagamenti verranno effettuati integralmente, senza alcuna detrazione o compensazione.

11.7. In caso di mancato pagamento nei termini concordati, BMC si riserva il diritto di addebitare gli interessi di mora (con il tasso di interesse sui debiti commerciali in vigore in quel momento) dalla data di scadenza fino al completo pagamento o di procedere alla sospensione della prestazione di tutti i servizi e/o risolvere il contratto (inclusa la sospensione o il ritiro del certificato) fatte salve le risorse e gli altri diritti di BMC.

11.8. I prezzi indicati nell'offerta non includono l'imposta sul valore aggiunto o altre imposte simili che si applicano nel paese in cui viene fornito il servizio.

12. Rinvio (recupero spese amministrative)

Se il cliente posticipa o posticipa la fornitura di tutti o parte dei servizi con meno di 30 giorni dalla data fissata per la loro esecuzione, BMC si riserva i seguenti diritti:

- Addebitare un addebito del 25% del valore del servizio da fornire incluso nell'offerta accettata dal cliente, o un addebito corrispondente a un giorno di audit straordinario, che si riflette anche nell'offerta accettata dal cliente.
- Nel caso in cui i costi di audit non possano essere pagati, verrà addebitato un addebito per tutto o parte del corrispettivo del servizio concordato con il cliente attraverso l'offerta.

13. Cancellazione (recupero spese amministrative)

Quando il cliente desidera risolvere o recedere dal contratto (al di fuori dei termini stabiliti nella clausola 14) e fatte salve altre risorse e diritti dell'Organismo di Certificazione, BMC si riserva il diritto di:

- Emettere un supplemento del 50% riferito ai servizi in questione
- Nel caso in cui i costi di audit non possano essere pagati, verrà addebitato un addebito per l'intero corrispettivo del servizio concordato con il cliente attraverso l'offerta.

Più il costo della giornata dell'auditor al ricevimento da parte di BMC della notifica di annullamento o risoluzione.

14. Risoluzione del contratto.

14.1. Ciascuna delle parti può recedere dal contratto con preavviso:

Per notifica

Ciascuna delle parti può recedere dal contratto purché invii una comunicazione scritta indicando che il rapporto tra le parti termina entro tre mesi, il contratto scadrà alla fine di tale periodo di tre mesi.

Per impostazione predefinita

- Immediatamente dopo che una delle parti ha notificato all'altra per iscritto una violazione sostanziale del contratto e se la violazione del suo contenuto non è stata sanata entro 14 giorni dal ricevimento di tale comunicazione.
- Se una delle parti va in sospensione dei pagamenti o in bancarotta.
- Se una delle parti cessa in tutto o in parte la sua attività.

14.2. In caso di risoluzione del contratto (salvo grave inadempimento da parte di BMC), i certificati emessi da BMC perderanno la loro validità, perdendo il diritto del cliente a fare qualsiasi tipo di dichiarazione con riferimento al suo stato di certificato, utilizzare qualsiasi tipo di marchio, certificazione, marchio di certificazione accreditato, logo BMC o ente di accreditamento e deve distruggere o restituire tutte le copie dei certificati, siano esse in formato elettronico o cartaceo. Deve anche ritirare con effetto immediato tutti i riferimenti alla certificazione dei tuoi prodotti, documenti, attrezzature e strutture. Il cliente deve confermare per iscritto che tali obblighi sono stati soddisfatti e deve fornire tutta la collaborazione necessaria a BMC,

15. Responsabilità

15.1. In conformità con la clausola 15.2, la responsabilità di BMC, dei suoi uffici, dei suoi rappresentanti e lavoratori nei confronti del suo cliente, per tutte le perdite o lamentele dirette relative al presente contratto, sarà limitata al 150% dei pagamenti che devono essere effettuati dal cliente a BMC entro l'anno in corso in cui tale responsabilità sorge o compare.

15.2. Salvo in caso di morte o lesioni personali causate da negligenza di BMC o falsa dichiarazione fraudolenta per la quale la responsabilità sarà illimitata, BMC non sarà responsabile nei confronti del cliente per qualsiasi perdita di profitti (diretta o indiretta), qualsiasi perdita di contratti, sia scritta o orale, qualsiasi perdita di dati o qualsiasi altra perdita indiretta, o danno relativo all'esecuzione o mancata esecuzione del contratto da parte di BMC.

16. Compensazione

16.1. Il cliente esclude in modo completo ed efficace BMC dalla responsabilità e tiene indenne BMC da perdite o danni a qualsiasi proprietà, nonché da costi, spese, reclami, azioni, azioni legali e responsabilità derivanti da:

- a. L'uso o l'abuso da parte del cliente di certificati, licenze, loghi, marchi o marchi registrati forniti da BMC in conformità al contratto;
- b. Qualsiasi violazione del contratto da parte del cliente;
- c. Malattia, infortunio o morte di qualsiasi membro del personale BMC, del cliente, dei suoi subappaltatori, fornitori o clienti, insieme a qualsiasi suo dipendente, agente o direttore ("Gruppo clienti"), che si verificano al di fuori delle responsabilità di BMC.
- d. Danni alle apparecchiature utilizzate, noleggiate o di proprietà di BMC (tranne nei casi in cui secondo la clausola precedente BMC ha responsabilità)

16.2. Il Cliente accetta e riconosce che una violazione od omissione dei propri doveri e obblighi contrattuali, può causare a BMC di incorrere in una violazione, omissione dei propri diritti, responsabilità e obblighi nei confronti di terzi. Eventuali danni, smarrimenti, costi e spese saranno a diretta responsabilità del cliente.

17. Forza maggiore

BMC non sarà in nessun caso responsabile, per una violazione delle proprie obbligazioni stabilite nel contratto, quando questa sia il risultato di un evento al di fuori del suo ragionevole controllo ("forza maggiore").

18. Riservatezza

BMC e il cliente tratteranno tutti i dati raccolti in modo confidenziale (sia dalle organizzazioni, sia dai loro dipendenti, agenti o altre persone coinvolte in queste organizzazioni) ai sensi del presente contratto, non rivelando e non rilasciando queste informazioni a terzi se non nel caso di tali informazioni siano richieste dagli Enti di Accreditamento, titolari dello standard o per legge. La presente clausola non si applica alle informazioni prese prima della firma del contratto, alle informazioni di pubblica utilità, alle informazioni relative alla

gestione dei reclami o ad ogni altra informazione concordata tra il cliente e BMC. Il trattamento riservato delle informazioni trattate è stabilito a tempo indeterminato.

19. Legge

Il presente contratto è soggetto alla legislazione spagnola, le parti sottopongono, per risolvere qualsiasi discrepanza, divergenza o controversia che possa sorgere nell'interpretazione del presente contratto o nella fornitura dei servizi offerti, rinunciando espressamente alla propria giurisdizione, ai tribunali e ai tribunali di Santander .

20. Garanzia.

20.1. BMC garantisce che fornirà i servizi di auditing e certificazione con la cura e le competenze ritenute ragionevoli.

20.2. Fermo quanto sopra, sono escluse, nei limiti consentiti dalla legge, tutte le condizioni, garanzie e termini previsti esplicitamente o implicitamente, legalmente stabiliti o pattuiti.

21. Rinuncia delle parti.

L'eventuale ritardo od omissione di ciascuna delle parti nell'esercizio dei propri diritti non costituirà espressa rinuncia agli stessi. Affinché questo contratto sia valido, deve essere firmato da un rappresentante autorizzato dell'organizzazione Cliente.

22. Intero accordo.

22.1. Il presente contratto (come definito nella clausola 2.1) sostituisce tutti gli accordi e gli impegni che sono stati precedentemente presi tra le parti in relazione a questa materia.

22.2. BMC si riserva il diritto di apportare modifiche al presente contratto, le modifiche al presente contratto saranno comunicate al cliente entro un termine massimo di quattordici (14) giorni dalla sua modifica, le modifiche saranno applicabili dal momento in cui saranno state comunicate al cliente . .

23. Cessione

Nessuna delle parti può cedere il Contratto o alcuno dei suoi diritti e obblighi né in tutto né in parte senza il previo consenso scritto dell'altra.

24. Nullità e inapplicabilità

Se una qualsiasi disposizione del Contratto viene invalidata da qualsiasi tribunale o organo amministrativo della giurisdizione competente, ciò non influirà sulle altre disposizioni del contratto che non saranno interessate da detta invalidità o inapplicabilità, rimanendo effettivamente in vigore.

Le Parti si impegnano a cercare di sostituire qualsiasi disposizione invalida o inapplicabile con una disposizione valida ed esecutiva che sia assimilata il più possibile agli obiettivi economici, legali e commerciali della disposizione invalida o inapplicabile.

25. Titoli

I titoli e la numerazione delle clausole servono a facilitare la consultazione e non pregiudicano l'interpretazione o la costruzione del Contratto.

26. Avvisi

26.1 Ogni richiesta, avviso o qualsiasi altra comunicazione, se effettuata ai sensi della presente clausola, è considerata valida:

- a) Se inviato tramite posta certificata
- b) Se consegnato di persona, al momento della consegna agli indirizzi indicati nel Contratto
- c) Se inviato via fax con la data di trasmissione e la registrazione dell'avvenuta consegna dello stesso
- d) Se viene inviato tramite e-mail, conservando una registrazione della ricezione della stessa.

26.2 Tuttavia, se la consegna avviene di persona o tramite fax o e-mail in un giorno che non sia un giorno lavorativo, o dopo le 16:00 di un giorno lavorativo, la notifica si considera effettuata il giorno lavorativo successivo.

26.3 Qualsiasi richiesta, avviso o qualsiasi altra comunicazione, nel caso in cui sia inviata per posta o consegnata di persona o sia stata inviata a mezzo fax o posta elettronica, deve essere inviata al destinatario stabilito nel contratto, il quale si impegna ad informare di eventuali variazioni a loro.

27. Clausola aggiuntiva

27.1. Le parti del contratto sono contraenti indipendenti e nulla nel contratto deve essere considerato come porre le parti in un rapporto di datore di lavoro/dipendente, direttore o agente, partner o una joint venture.

27.2. BMC si riserva il diritto di esercitare in tutto o in parte il presente contratto tramite i propri uffici e rappresentanti del gruppo.